

# APTEEKIN TYÖSOPIMUS

## 1. SOPIMUKSEN TEKIJÄT

Työnantaja

Työntekijä

Ammattinimike

Henkilötunnus

Yllä mainittu työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään työtä yllämainitulle työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena ja seuraavin ehdoin.

## 2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Työsuhteen alkamispäivä /

Työsopimus on voimassa:

toistaiseksi

määräajan

a) asti; syy määräaikaisuuteen

b) Kunnes seuraava työtehtävä, sijaisuus tms. on suoritettu:

## 3. KOEAIKA

Työsuhteen alkamispäivästä lukien koeaika on kuukautta

## 4. TYÖPAIKKA JA TYÖAIKA

Työpaikka:

Työaika: 115 t/3vkoa 120 t/3 vkoa Muu:

## 5. YLITYÖ JA LISÄTYÖ

Työntekijällä voidaan teettää lisä-, yli- ja sunnuntaityötä lain ja työsopimuksen mukaisesti.

## 6. TYÖTEHTÄVÄ

Työntekijän työtehtävät ovat:

farmaseuttiset tehtävät

apteekin työntekijätehtävät

muut sovitut tehtävät, mitkä:

Työntekijä on velvollinen suorittamaan muutakin työnantajan työnjohto-oikeutensa rajoissa osoittamaa työtä.

## 7. PALKKAUS

Työsuhteen alkaessa huomioon otettava palvelusaika ja palkkaryhmä:

Työsuhteen alussa työntekijän palkka määräytyy seuraavasti:

palkka on                      euroa     /kk     /t

## 8. NOUDATETTAVA TYÖEHTOSOPIMUS

Työsuhteessa noudatetaan puolin ja toisin palkka- ja muiden työehtojen osalta työnantajaa velvoittavaa työehtosopimusta, voimassa olevia lakeja, asianmukaisesti annettuja sisäisiä ohjeita ja sääntöjä siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole sovittu työntekijälle paremmista ehdoista.

## 9. MUUT EHDOT

Purettaessa työsuhde lopputili maksetaan viimeistään kahden viikon kuluessa työsuhteen päättymisestä.

## 10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka

Aika

Työnantajan allekirjoitus

Työntekijän allekirjoitus