

# ARBETSAVTAL FÖR APOTEKSBRANSCHEN

## 1. ARBETSAVTALSPARTER

Arbetsgivare

Arbetstagare

Yrkesbenämning

Personbeteckning

Ovan nämnda arbetstagare förbinder sig att mot ersättning utföra arbete för ovan nämnda arbetsgivare under dennas ledning och uppsikt på följande villkor:

## 2. ARBETSAVTALETS GILTIGHETSTID

Anställningens begynnelse­dag /

Arbetsavtalet är i kraft:

tills vidare

bestämd tid

a) till ; Orsaken till tidsbundenheten

b) tills följande arbetsuppgift, vikariat eller annat slutförts:

## 3. PRÖVOTID

Fr.o.m. anställningens begynnelse­dag iakttas en provotid om månader

## 4. ARBETSPLATS OCH ARBETSTID

Arbetsplats:

Arbetstid: 115 tim./3v. 120 tim./3 v. Annan:

## 5. ÖVERTIDS OCH MERTIDSARBETE

Arbetstagaren kan anvisas övertids-, mertids- och söndagsarbete i enlighet med lagens och kollektivavtalets bestämmelser.

## 6. ARBETSUPPGIFT

Arbetstagarens arbetsuppgifter är:

farmaceutiska uppgifter

apoteksanställdas uppgifter

Andra uppgifter enligt avtal, vilka:

Arbetstagaren är skyldig att utföra även annat arbete som arbetsgivaren inom ramen för sina rättigheter att leda arbetet anvisar honom.

## 7. LÖN

När anställningen börjar beaktas tjänstetid och lönegrupp:

Arbetstagarens lön fastställs vid anställningens början enligt följande:

Lön                    €    /mån.    /tim.

## 8. GÄLLANDE KOLLEKTIVAVTAL

Parterna förbinder sig att i anställningsförhållandet ömsesidigt i löne- och övriga arbetsavtalsfrågor följa gällande lagar, vederbörligen givna interna direktiv och regler till den del parterna inte i detta avtal kommit överens om bättre villkor för arbetstagaren.

## 9. ÖVRIGA VILLKOR

När arbetsförhållandet hävs betalas slutlikviden senast inom två veckor sedan arbetsförhållandet upphört.

## 10. DATERING OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Ort

Tid

Arbetsgivarens underskrift

Arbetstagarens underskrift